

ANALISTA TÉCNICO DE OFICIALÍA DE PARTES

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Puesto	Analista técnico de oficialía de partes
Nivel del puesto	Analista
Categoría	Operativo
Remuneración mensual bruta	\$ 11,000.00 (Once mil pesos 00/00 M.N) /100 M
Tipo de contrato	Plaza
Número de plazas	1
Finalidad del puesto	Recepción, control y archivo de oficios, atención de visitas y llamadas, gestión de citas y reuniones, apoyo logístico y entrega de todo tipo de correspondencia de la Secretaría Ejecutiva.
Funciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción, control y archivo de oficios. 2. Atención de visitas y recepción de llamadas telefónicas. 3. Gestión de citas y reuniones. 4. Distribuye y entrega todo tipo de correspondencia, entre las dependencias de la institución y demás organismos públicos y privados. 5. Conduce vehículo automotor para transportar correspondencia y/o encomiendas. 6. Es responsable por el uso del vehículo proporcionado para efectuar sus labores. 7. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada. 8. Realiza diversas gestiones ante diversas autoridades e instituciones.

PERFIL DEL PUESTO	
Nivel de estudios	Preparatoria técnica o bachilleres.
Grado de avance	Titulado/a.

Carreras genéricas	Formación técnica en carreras de secretariado, administración o similar.
Requisitos de experiencia	Mínimo 2 años de experiencia en cualquiera de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción. • Secretaria ejecutiva. • Atención a clientes. • Gestor domiciliario.
Habilidades	Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de palabra. • Atención al público (actitud de servicio). • Comunicación asertiva. • Gestión de agenda. • Facilidad de desplazarse físicamente. • Proactivo.
Conocimientos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas informáticas de oficina (Ms Office, Excel, Word, PowerPoint, Outlook). • Conmutador. • Agenda. Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> • Contar con licencia de conducir vigente. • Manejo de vehículo estándar, leyes de tránsito.

CLAVE	FECHA ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	VERSIÓN
SESEA-RH-PP-006	08/03/2021	1	1
ORIGINÓ		APROBÓ	
Claudia Madrid Barraza Coordinadora Administrativa		Félix Romo Gasson Secretario Técnico	
			