

**ASESOR(A) DE RIESGOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
(Enfoque Cualitativo)**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>Puesto</b>	Asesor(a) de Riesgos y Políticas Públicas (Enfoque Cualitativo)
<b>Nivel del puesto</b>	Asesor Técnico.
<b>Categoría</b>	Operativo
<b>Remuneración mensual bruta</b>	\$ 28,687.00 (Veintiocho mil seiscientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N)
<b>Tipo de contrato</b>	Eventual
<b>Número de plazas</b>	1
<b>Finalidad del puesto</b>	Encargado diseñar, analizar, interpretar y evaluar políticas públicas, así como de realizar estudios especializados, con enfoque cualitativo, en políticas integrales para la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción.
<b>Funciones generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño y evaluación de propuestas de políticas públicas encaminadas a la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativas, tomando en consideración las directrices que emita la Secretaría Técnica.</li> <li>2. Seguimiento a la implementación de las políticas públicas, indicadores y políticas integrales que se generen.</li> <li>3. Elaborar los anteproyectos de metodologías y políticas integrales que acuerde la Secretaría Técnica.</li> <li>4. Realizar estudios especializados, con enfoque cualitativo, en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos.</li> <li>5. Generar los insumos técnicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría Técnica.</li> <li>6. Elaborar y participar en programas conjuntos y coordinados de capacitación, actualización y profesionalización para</li> </ol>

	<p>los servidores públicos estatales y municipales, tendientes a cumplir con los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>7. Participar en la elaboración de los anteproyectos de informes que deba realizar la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>8. Las demás que le confiera la persona Titular de la Secretaría Técnica y de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas.</p>
--	---

PERFIL DEL PUESTO	
<b>Nivel de estudios</b>	Licenciatura o estudios de posgrado.
<b>Grado de avance</b>	Con Titulación
<b>Carreras genéricas</b>	Licenciatura en Ciencias Sociales, Administración Pública, Antropología, Periodismo, Ciencias Políticas, Ciencias de la Información o afín.
<b>Requisitos de experiencia</b>	<p>Mínimo 2 años de experiencia profesional en cualquiera de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos y estudios de investigación con enfoque cualitativo.</li> <li>• Análisis y evaluación cualitativa de proyectos de políticas públicas</li> <li>• Análisis de datos cualitativo.</li> </ul> <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en organizaciones nacionales o internacionales relacionadas con el estudio y combate al fenómeno de la corrupción.</li> <li>• Contribución en asuntos públicos que incluyan análisis cualitativo del problema y diseño de soluciones.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<p>Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades de investigación cualitativa.</li> <li>• Capacidad creativa, analítica, crítica y propositiva.</li> <li>• Alta capacidad de redacción.</li> <li>• Comprensión verbal.</li> <li>• Capacidad de organización.</li> <li>• Visión Sistémica.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Conocimientos técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos cualitativos.</li> <li>• Alto nivel de comunicación oral y escrito (conferencias, papers, reportes, estudios de profundidad, etc.).</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas de oficina (Ms Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook).</li> </ul> <p>Deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño experimental.</li> <li>• Normativa nacional e internacional para el combate a la corrupción.</li> </ul>
<b>Otros</b>	Manejo de software para análisis cualitativo y del idioma inglés serán considerados como valor agregado.

CLAVE	FECHA ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	VERSIÓN
SESEA-RH-PP-010	08/03/2021	1	1
ORIGINÓ		APROBÓ	
Claudia Madrid Barraza Coordinadora Administrativa		Félix Romo Gasson Secretario Técnico	
			