


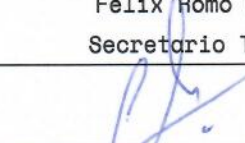
**ASESOR(A) DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS  
Y PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL**

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO            |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Puesto</b>                     | Asesor(a) de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal.   |
| <b>Nivel del puesto</b>           | Auxiliar administrativo.  |
| <b>Categoría</b>                  | Operativo.  |
| <b>Remuneración mensual bruta</b> | \$ 28,687.00 (Veintiocho mil seiscientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N)  |
| <b>Tipo de contrato</b>           | Plaza   |
| <b>Número de plazas</b>           | 1   |
| <b>Finalidad del puesto</b>       | Encargado de realizar las políticas y estándares en materia de seguridad informática, así como incorporar, actualizar y mantener los servicios de las plataformas digitales cuya administración son responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva. Desarrollo de plataformas y soluciones. Soporte técnico en tecnologías informáticas y de redes.   |
| <b>Funciones generales</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Incorporar</u> los sistemas de información necesarios para que lo resultados de las evaluaciones sean públicas y reflejen los avances o retrocesos en la política Estatal anticorrupción, previa aprobación del Comité Coordinador.</li> <li>2. <u>Actualizar y mantener</u> los servicios de las plataformas digitales cuya administración son responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva.</li> <li>3. <u>Colaborar</u> en la implementación de sistemas locales de información, en coordinación con el resto de las unidades administrativas de la Secretaría Ejecutiva.</li> <li>4. <u>Contribuir</u> en proyectos estratégicos en materia de informática y tecnologías de la información para el cumplimiento de los objetivos institucionales;</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>5. <u>Elaboración</u> de lineamientos, catálogos y normatividad informática de manera transversal entre todas las entidades del Sistema Estatal Anticorrupción;</p> <p>6. <u>Realizar</u> las políticas y estándares en materia de seguridad informática para el Sistema Estatal Anticorrupción, y</p> <p>7. Las demás que le confieran la persona Titular de la Secretaría Técnica, así como las que se señalen en otras disposiciones legales o administrativas.</p> |
|--|---|

| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>         |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Nivel de estudios</b>         | Licenciatura o estudios de posgrado.  |
| <b>Grado de avance</b>           | Titulado/a.   |
| <b>Carreras genéricas</b>        | Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Sistemas Computacionales y Administrativos o carrera a fin.  |
| <b>Requisitos de experiencia</b> | <p>Mínimo 2 años de experiencia en cualquiera de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la implementación de proyectos informáticos.</li> <li>• Colaboración en la estructura operacional fundamental de un sistema, con la capacidad de conjugar hardware y software.</li> <li>• Administración de servidores.</li> <li>• Manejo de redes, telecomunicaciones, equipo de cómputo, mesa de soporte.</li> <li>• Apoyo en la integración de sistemas.</li> <li>• Manejo de plataformas digitales.</li> </ul> |
| <b>Habilidades</b>               | <p>Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de métodos y procesos.</li> <li>• Organización.</li> <li>• Habilidad de comunicación verbales y escritas.</li> <li>• Solución de problemas.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Conocimientos técnicos</b> | Administración de redes, telecomunicaciones, conocimiento de lenguajes de programación para aplicaciones de escritorio y Web (intermedio), administración de servidores (Windows/Web), ERPs, paquetes administrativos comerciales, firewalls, redes inalámbricas, consola de antivirus, virtualización, hardware informático.                    |
| <b>Otros</b>                  | <p>Conocimiento en COBIT, ITIL, SCRUM, ciberseguridad, normativa de combate a la corrupción y del idioma inglés serán considerados como valor agregado.</p> <p>Es requisito indispensable contar con Opinión de Cumplimiento vigente y no encontrarse Inhabilitado para el ejercicio de la función pública a nivel local, estatal o federal.</p> |

| CLAVE   | FECHA ACTUALIZACIÓN | REVISIÓN   | VERSIÓN |
|---|---------------------|--|---------|
| SESEA-RH-PP-012   | 08/03/2021          | 1  | 1       |
| ORIGINÓ   |                     | APROBÓ   |         |
| Claudia Madrid Barraza<br>Coordinadora Administrativa                               |                     | Félix Romo Gasson<br>Secretario Técnico  |         |
|  |                     |  |         |