

**COORDINADOR(A) DE RIESGOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>Puesto</b>	Coordinador(a) de Riesgos y Políticas Públicas.
<b>Nivel del puesto</b>	Coordinación.
<b>Categoría</b>	Táctico.
<b>Remuneración mensual bruta</b>	\$ 42,687.00 (Cuarenta y dos mil seiscientos ochenta y siete pesos 00/00 M.N) /100 M.N).
<b>Tipo de contrato</b>	Plaza.
<b>Número de plazas</b>	1
<b>Finalidad del puesto</b>	Encargado del diseño y evaluación de las políticas integrales para la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativas, así como su promoción y desarrollo de insumos y estudios especializados.
<b>Funciones generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar propuestas de políticas públicas encaminadas a la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y faltas administrativas, tomando en consideración las directrices que emita la Comisión Ejecutiva.</li> <li>2. Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales que acuerde la Comisión Ejecutiva, para que previa aprobación de dicho órgano colegiado, sean sometidas a la consideración del Comité Coordinador.</li> <li>3. Diseñar las propuestas de las evaluaciones de las políticas integrales que se llevarán a cabo.</li> <li>4. Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos.</li> <li>5. Generar los insumos técnicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Comisión Ejecutiva.</li> </ol>

	<p>6. Elaborar, impulsar y participar en la ejecución de programas conjuntos y coordinados de promoción, difusión y vinculación que impulse la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>7. Diseñar programas conjuntos y coordinados de capacitación, actualización y profesionalización para los servidores públicos estatales y municipales, tendientes a cumplir con los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>8. Elaborar los anteproyectos de informes que deba realizar la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>9. Las demás que le confiera el Titular de la Secretaría Técnica.</p>
--	--

PERFIL DEL PUESTO	
<b>Nivel de estudios</b>	Licenciatura o estudios de posgrado.
<b>Grado de avance</b>	Titulado/a.
<b>Carreras genéricas</b>	Licenciatura en ciencias sociales, políticas, económicas y administrativas. (P.ej. Administración, Administración Pública, Finanzas, Economía, Actuario, Ciencias Políticas).
<b>Requisitos de experiencia</b>	<p>Mínimo 3 años de experiencia en cualquiera de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo y evaluación de proyectos de políticas públicas.</li> <li>• Asesoría en asuntos públicos complejos que incluyan el análisis del problema y diseño de soluciones.</li> <li>• Investigación en temáticas relacionadas con la corrupción y la gestión pública.</li> <li>• Organizaciones nacionales o internacionales relacionadas con el estudio y combate al fenómeno de la corrupción.</li> </ul> <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño e implementación de indicadores.</li> <li>• Redacción de informes técnicos.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<p>Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades de investigación.</li> <li>• Capacidad de análisis y abstracción.</li> <li>• Visión sistémica.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo.</li> <li>• Comprensión de leyes y normativas.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas de oficina (Ms Office, Excel, PowerPoint, Outlook).</li> <li>• Tolerancia a la presión.</li> <li>• Coordinación de equipos de trabajo especializados.</li> </ul>
<b>Conocimientos técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de la Investigación.</li> <li>• Metodologías de diseño, implementación y evaluación de políticas públicas.</li> <li>• Herramientas de análisis cualitativo y cuantitativo.</li> <li>• Alto nivel de comunicación oral y escrito (conferencias, pappers, reportes, estudios de profundidad, etc).</li> <li>• Uso de software estadístico (P.ej. SPSS, Minitab, R, Stata, SAS).</li> </ul>
<b>Otros</b>	<p>Disponibilidad para viajar.</p> <p>Conocimiento en normativa de combate a la corrupción y del idioma ingles serán considerados como valor agregado.</p> <p>Es requisito indispensable no encontrarse Inhabilitado para el ejercicio de la función pública a nivel local, estatal o federal.</p>

CLAVE	FECHA ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	VERSIÓN
SESEA-RH-PP-002	08/03/2021	1	1
ORIGINÓ		APROBÓ	
Claudia Madrid Barraza Coordinadora Administrativa		Félix Romo Gasson Secretario Técnico	
			