



Datos personales
Almendra Rodríguez Dávila

Experiencia profesional

Abr 2018 - Oct 2018

Personal Especializado Depto Administrativo
Coord. Comunicación Social

Recepción de documentación y facturas de proveedores para trámites de pago, contratos, licitaciones de servicios y productos.

Nov 2015 - Febrero 2017

Coordinadora de Eventos
Secretaría de Salud

Planeación, Organización y Desarrollo de Eventos protocolarios propios de la Secretaría de Salud

Abr 2013- Nov 2015

Sub director de Adquisiciones
Seguro Popular

Tramitar las gestiones de adquisición de bienes y servicios de los departamentos para el mejor desarrollo de las funciones específicas de los mismos.

Ago 2007 - Diciembre 2011

Jefe de Área de Logística
Festival Internacional Chihuahua

Trámite de visas, cargas nacionales e internacionales, hospedaje y alimentación, catering, transporte aéreo y terrestre.

Formación Académica

1994 - 1998

Lic. Administración (Especialidad en Mercadotecnia)
FACIATEC

Universidad Autónoma de Chihuahua
Título

Otros conocimientos

Microsoft Office
Corel Draw 40%
Inglés 60%
Photoshop 40 %

Oracle 60%
Ilustrador 40%