

Licenciada en Relaciones Internacionales

Experiencia en comunicación social, gestión y atención social y organización de eventos

Georgina Arroyo Orpinel

Datos personales			
Experiencia Profesional	2019- A la fecha	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Chihuahua, México
	Coordinadora de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil <ul style="list-style-type: none">- Encargada de fungir como enlace vinculatorio y seguimiento de las estrategias y objetivos de de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.- Encargada de proponer e impulsar mecanismos de colaboración y coordinación entre la Secretaría Ejecutiva y los miembros integrantes del Sistema; así como con organismos de la sociedad civil.		
	2013-2019 (5.10 años)	Junta Central de Agua y Saneamiento del Estado	Chihuahua, México.
	Auxiliar en Comunicación Social (2014 a 2019) <ul style="list-style-type: none">- Planeación y ejecución de protocolo de eventos de la Dependencia (Arranque de Obra, Primeras Piedras, Donaciones, Carrera 3k y 10k del Día Mundial del Agua, Torneos de Futbol Interdependencias entre otros).- Atención a Redes Sociales y Medios de Comunicación (locutora de Espacio de 30 minutos semanales en Radio Universidad 106.9 FM)- Implementación de Boletín Semanal al interior de la dependencia (empleados) a fin de optimizar el Clima Laboral, y al exterior de la misma (Presidentes de Organismos Operadores del Agua) con la finalidad de dar a conocer y permear los Objetivos de Desarrollo de la Junta Central.- Relación y enlace de cooperación con Organizaciones Internacionales del Agua, Gobierno Estatal y Municipal, así como Asociaciones de la Sociedad Civil.		
	Enlace de Género de la Junta Central de Agua con el Instituto de la Mujer (2017 a 2019) <ul style="list-style-type: none">- Capacitación de Equidad de Género. (Campaña de sensibilización al interior de la Dependencia)- Asistencia a reunión mensual de retroalimentación y sensibilización con Dependencias del Estado.		
	Auxiliar en Dirección Administrativa (2013 a 2014): <ul style="list-style-type: none">- Validación de viáticos y facturaciones de la Dependencia. (Operación de entrada y salida de reportes, facturas e inventario en el Sistema Computacional de la Institución)- Gestión y atención a usuarios al interior de la Descentralizada y al exterior de la misma en ferias ciudadanas celebradas en el Estado.- Atención a Stand Promocional de la Secretaría de Turismo del Estado de Chihuahua y la Junta Central de Agua en ferias nacionales de la Asociación Nacional de Empresas de Agua Potable y Saneamiento.		
	2012-2013 (6 meses)	Cámara Nacional de la Industria de Transformación	Chihuahua, México.
	<ul style="list-style-type: none">- Miembro del equipo de Promoción y Relaciones Públicas de la Cámara.- Apoyo en colaboración en logística de eventos.- Apoyo en diseño y edición publicitaria de la revista bimensual Transformación.		
Formación Académica	2018 – a la fecha	Facultad de Contaduría y Administración	Chihuahua, México.
	Estudiante de la Maestría en Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Chihuahua.		
	2005 - 2011 (6 años)	ITESM	Monterrey, México.
	Licenciada en Relaciones Internacionales Participación continua en el modelo de las Naciones Unidas MUNRI.		
Formación Extra – Académica	2011- (6 meses)	Harvard Business	Diplomado en línea.
	Diplomado en entrenamiento gerencial -Estrategias de perfeccionamiento de habilidades que fortalezcan el desempeño gerencial		

2007- (6 meses) **Lorenzo de Medici** **Florenia, Italia.**
Modalidad Intercambio profesional.
 -Desarrollo de actividades relacionadas a la historia del arte.
 -Talleres relacionados a Business Management.

2003- 2004 (1 año) **North Dickinson** **Michigan, Estados Unidos.**
 -Materias correspondientes al segundo año de preparatoria.
 -Talleres artísticos enfocados al cultivo intelectual e integral del alumno, tales como: *Creación literaria, Música e Historia del Arte.*

Actividades	-Voluntario del programa Planeación de Microempresa, 2009, SSC Monterrey, Nuevo León.
Extra –	-Autora del Proyecto de investigación “Creación de estrategias paradiplomáticas del estado de Chihuahua”. El cual tiene objetivo de ---fomentar las actividades comerciales, turísticas y culturales del estado.
Curriculares	-Participación continua en Care Misiones (ITESM)
Software	Suite Microsoft Office.
Otras	Música: Piano y Saxofón
Actividades	Deporte al aire libre: alpinismo. Viajar y conocer nuevas culturas.
Idiomas	Español – <i>avanzado</i> (Lengua materna) Inglés – medio-avanzado. Italiano- principiante.