

Guadalupe Durán Ríos

Licenciada en

Derecho

- Auditoría de Obra Pública
- Licitaciones públicas
- Ley de Obras Públicas y Adquisiciones
- Procedimientos Administrativos Disciplinarios
- Responsabilidades administrativas

Habilidades

Eficiente
Flexible
Organizada
Productiva
Honesta
Trabajo bajo presión
Trabajo en equipo
Disciplinada

Hobbies

Natación-lectura-cine

Referencias

A su disposición cuando se requieran.

Información

Objetivo

Desempeñar mi trabajo en una empresa en la cual pueda emplear y enriquecer mis aptitudes y conocimientos.

Formación Académica

- Enero 2017:-Actual ULSA, Maestría en Derecho Constitucional y Administrativo.
- Agosto 2007-2012: UACH, Facultad de Derecho. Mención Honorífica.
- 2004-2007: Colegio de Bachilleres #3, Técnico Auxiliar en administración de la micro y pequeña empresa.

Experiencia

- **Auditora jurídica.** Enero 2019-Actual. SINDICATURA MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
- Asesoría Jurídica en revisiones a dependencias y organismos. Asistencia a comités de adquisiciones y comisiones de regidores como observadores.
- **Prestador de servicios profesionales.** Agosto 2017-Actual. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- Asesoría Jurídica en auditoría de programas federales, integración de Expedientes para el inicio de Procedimiento Administrativo.
- **Encargada de seguimiento a auditorías del área financiera.** Abril 2016- Agosto 2017. SERVICIOS DE SALUD DE ESTADO DE CHIHUAHUA.
- Seguimiento a las auditorías realizadas por todos los órganos fiscalizadores.
- **Docente.** Octubre 2015-Diciembre 2015. COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PLANTEL NO. 10
- Docente de las asignaturas: Historia Universal Contemporánea e Introducción a las Ciencias Sociales. Coordinador del Comité de Cultura de la Legalidad.
- **Asesor Técnico.** Octubre 2014- Abril 2016. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.
- Adquisiciones dentro del presupuesto de los programas, mediante comprar directas, o en su caso procedimientos licitatorios.
- **Supervisor de Programa.** Agosto 2011- Septiembre 2014 SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.
- Asesoría Jurídica en auditoría de programas federales, integración de Expedientes para el inicio de Procedimiento Administrativo.

Conocimientos

- **Idioma :** Inglés 80%
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer)

Certificaciones o cursos

- 140 Preguntas que se deben contestar respecto de los Juicios Orales Mercantiles, impartido por Lic. Fidel León Pérez, julio 2013.
- Código Penal Único, impartido por Dr. Jesús Zamora Pierce, junio 2013.
- Seminario de Contabilidad Gubernamental por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, noviembre 2013
- Contabilidad para no contadores, por el Centro de Capacitación y Desarrollo de Gobierno del Estado de Chihuahua, septiembre 2015.
- Lenguaje incluyente, por el Centro de Capacitación y Desarrollo de Gobierno del Estado de Chihuahua, octubre 2015