
▶ Manuel Alejandro Holguin Ochoa

Correo electrónico: Alejandroho8a@gmail.com

Alejandroho8a@hotmail.com

Formación académica

Licenciatura en Negocios Internacionales.-ITESM.

- Curso de Cultural y de idioma en los negocios en The University of British Columbia Vancouver, B.C., Canada.
- Participación del Congreso Business Land , directivo en coordinación del evento,
- Participación en la Misión comercial Francia y China.

Maestría en Gestión financiera UVM: Aun en proceso.

Experiencia Laboral:

CIMA DORADA SA. DE CV

Actividades: departamento de compras en referencia a maquinaria pesada para laborar en minas y a su vez todas las refacciones que conlleven. 1 y 8 meses años en el puesto.

Empresa PERHIMCO de procedencia Canadiense

Asistente de compras y logística internacional. Mis principales actividades era darle seguimiento a todos los tracking numbers de los materiales que venían del extranjero para su concentración en el almacén de la empresa en Estados Unidos para así proceder a su importación inmediata a la ciudad de Chihuahua. A su vez la negociación de compra de maquinaria de Estados Unidos por medio de requisiciones en donde me declaraban semanalmente lo que se necesitaba en la mina para hacerlo llegar lo más pronto posible. **1 año y 5 meses.**

Jabil Circuit Chihuahua

Analista de Exportación e Importación de Materia prima, analista en tráfico. Mis actividades eran el monitoreo de materiales urgentes, con la finalidad de hacerlos llegar lo más pronto posible al almacén en el paso Texas para así aplicar su importación lo más pronto posible, a su vez el registro de los costos para poder mejorar en reducción de los mismos , movimientos como lo son los Hand Carry y Hot Shot ambos movimientos urgentes de material para la planta. Duración en el puesto por **1 año y 8 meses.**

MC Assembly Fesnillo Zacatecas: 3 Puestos duración 4 años y 9 meses.

Coordinador de Exportación e importación:

- Actividades realizadas coordinación diaria de importación con el Almacén de Laredo Texas
- Coordinación en base a clientes en el almacén de Embarques

- Planeación de la Exportación en base a requerimientos del cliente,
- Planeación de logística y transporte
- Coordinación de todo el equipo de Laredo en base a ordenes de entrega con los diferentes carrier.
- Además recepción y autorización de todas las facturas que se generaban en el área para presentar pagos con finanzas, KPIs y Kaizen.

Capacitación integral en la Ciudad de Laredo Tx referente a exigencias y metodologías de envío del producto final al cliente. Cambio de residencia por mas de 6 meses.

Coordinador de Almacén, Compras y Recibos:

- Compra de suministros y materiales de acuerdo con las especificaciones del cliente.
- Coordinación y supervisión de los procedimientos de recepción y almacenaje para su almacenaje y utilización en base a numero de parte y planeacion.
- Colaborar con otros para determinar las necesidades de suministro.
- Supervisar la distribución de suministros en la organización
- Controlar los niveles de inventario y garantizar la disponibilidad de material durante emergencias.
- Supervisar, evaluar y orientar a subordinados
- Mantener buenas relaciones y negociar con proveedores.
- Mantener registros detallados sobre la actividad de compras, cantidad de materiales y sus especificaciones.
- Ayudar en la previsión para planificar pedidos futuros.

Diplomado de Almacén y control de Inventarios finalizado el 6 de mayo del 2017 por SPC Consulting Group. Certificación No. C17/0506-03 por 80 horas.

Capacitación de Almacén y metodologías en base ahorro de espacios y dinero en la ciudad de Miami Fl. 2018.

Aplicación de Metodologías Gemba por medio de Kaisen con la finalidad de aplicar la mejora continua en todas las áreas que estuvieron a mi cargo. Cursos continuos y capacitaciones por Insito Genmba Academy por la cual se me certifico internamente como Agente de Cambio en Lean obteniendo los siguiente conocimientos:

- **Aplicación de las 5s.**
- **Mejora continua.**
- **Kaisen, creación y desarrollo de los mismos para mejoramiento de áreas.**
- **Reducción de costos**
- **Reducción de Scrap.**
- **Programa de reconocimiento al empleado del mes.**

Idiomas y manejo de paquetes computacionales

Español Nativo, Ingles Bueno.

- Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, edición de música y de videos, creación de pequeñas animaciones en Flash. Para presentaciones mas dinámicas.
- Zoom para juntas previas con el cliente.

ZOE IT Customs herramienta para la creación de facturas en movimientos referentes a exportación e importación de productos.

SAP Ariba y Coupa. Interfaces entre el cliente y el departamento de compras para la interacción mas fácil de procesos, precios e inventarios.