

María Mercedes Macuitl Ramírez

PRESENTACIÓN

Editora, lingüista y traductora. Interesada en trabajar con personas para el logro de proyectos exitosos. Proyectos relacionados con una contribución positiva para la sociedad. Construyendo el espíritu humano a través del arte y la cultura, así como el pensamiento crítico y analítico.

EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente **Propietaria y jefa de cocina en Macuilli, proyecto gastronómico-cultural en Chihuahua.**

Edición textos, corrección, traducción independiente. Promoción y gestión cultural.

2016 – 2019 **Coordinadora de Fomento a la Lectura y Programa Editorial, Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua**

Coordinación de las 5 bibliotecas públicas del Municipio de Chihuahua y la Mediateca: manejo de personal, funcionamiento, planeación, proyección, programación, gestión y ejecución de actividades culturales y educativas.

Coordinar el Programa Editorial del ICM, lineamientos de funcionamiento, criterio editorial, convocatoria, edición y revisión de publicaciones editoriales, organización presentaciones de libros y actividades editoriales, vinculación editorial, participación Feria del Libro de Chihuahua.

Planeación, programación, gestión y ejecución de actividades culturales enfocadas al Fomento a la Lectura y publicaciones editoriales.

2015 – 2016 **Esquina Benjamín Franklin Chihuahua**

Coordinar espacio americano.

Planeación, manejo de presupuesto, programación y ejecución de actividades culturales y educativas de trabajo binacional.

HABILIDADES

Personales

Pensamiento crítico
Manejo de personal
Resolución de problemas
Toma de decisiones
Relaciones interpersonales
Habilidades de comunicación

Computo

Microsoft office
Outlook
Internet explorer
Adobe
Drive
Email, social media

Idiomas

Español ○○○○
Inglés ○○○○
Francés ○

INTERÉSES

Fomento a la lectura
Cultura
Libros
Trabajo comunitario
Arte
Viajes
Cocina tradicional
Respeto al medio ambiente

Coordinación de actividades con Biblioteca Benjamín Franklin de la Embajada de Estados Unidos en México.

Asesoría educativa para estudiantes, pre-departure orientation.

Capacitada en gestión y planeación estratégica por parte de la Embajada de Estados Unidos en México, en Viena y CDMX.

2013 – 2017 **Proyecto Tierra Nativa**

Editora y traductora

Traducción y edición de documentos y reportes para la Fundación Christensen. Edición y traducción de documentos presentados ante la Suprema Corte de Justicia.

2013 – 2014 **Proyecto Gasoducto El Encino-Topolobampo**

Traductora

Traducir y editar manuales, procedimientos legales y de construcción, reportes de HSE, reportes de construcción y avance de obra, traducción MIA (Manifiesto de Impacto Ambiental), minutas y atención de reuniones.

2010 – 2011 **Unidad Editorial Biblos, Universidad Autónoma de Chihuahua**

Edición y vinculación editorial

Atención a clientes, ejecución de programas culturales, servicios editoriales.

EDUCACIÓN

2014 – 2016 Maestría en Humanidades
Universidad Autónoma de Chihuahua
En proceso de titulación

2009 – 2013 Licenciatura en Lengua Inglesa
Universidad Autónoma de Chihuahua
Titulada