

Lic. Paula Priscila Balderrama Escápite

Resumen ejecutivo

4 años de experiencia en el ámbito jurídico-legislativo, llevando a cabo análisis para el desarrollo de proyectos de iniciativas de ley a presentarse ante el pleno del H. Congreso del Estado. Así como la atención y seguimiento a las diversas comisiones y mesas de trabajo del mismo. Un año en la Coordinación y supervisión del departamento jurídico-electoral, así como las actividades a realizarse durante los periodos electorales.

Educación y Formación

- **Licenciada en Derecho.** Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Chihuahua. 2008-2012
- **Diplomado en “Análisis Político y Campañas Electorales”** por la Universidad Nacional Autónoma de México y la Comisión de Régimen, Reglamentos y Prácticas Parlamentarias de la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión – Julio-Noviembre 2017
- **Curso virtual de “Medios de Impugnación en Materia Electoral”** por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación – Septiembre 2018
- **Taller Virtual de “Representación Proporcional”**, por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación – Septiembre 2018

Experiencia laboral

- **Asesora Legislativa dentro de la LXIV y LXV Legislaturas del H. Congreso del Estado de Chihuahua. Febrero 2014 - Noviembre 2018**
 - Realizar la investigación y análisis, así como redacción de los proyectos de iniciativas a presentar ante el pleno por parte de los Diputados.
 - Atención y seguimiento de las distintas Comisiones o Mesas de Trabajo.

- **Representante ante diversos órganos electorales durante los procesos electorales (federal 2014-2015 - local 2015-2016 - concurrente 2017-2018)**
 - Atención y seguimiento a las diversas sesiones y reuniones de los órganos electorales. (IEE, INE, Junta local del INE, Juntas Distritales, etc)
- **Asesora del departamento jurídico-electoral. 2016-2017**
 - Encargada de los asuntos jurídicos internos.
 - Realización de congresos dentro y fuera del estado para la integración de los órganos directivos.
- **Encargada de los asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Departamento Jurídico. 2016-2018**
- **Coordinadora del Departamento Jurídico. Enero – Noviembre 2018**
 - Responsable de asuntos jurídico-electorales durante el proceso electoral concurrente 2017-2018.
 - Encargada de la organización y realización de capacitaciones de los representantes de las mesas directivas de la jornada electoral.
 - Organización de las actividades del personal durante la jornada electoral.
 - Presentación de medios de impugnación ante el Tribunal Estatal Electoral.
- **Capacitadora asistente de participación. Noviembre 2019**
 - Capacitadora y auxiliar de urna electrónica durante el proceso de participación ciudadana "Plebiscito Chihuahua 2019".