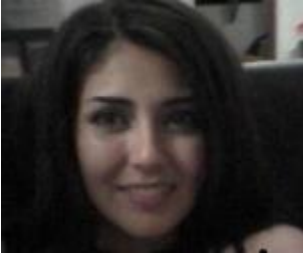

SAMANTHA GRACIELA ALVAREZ OLIVARES



EDUCACIÓN

UTCH- TECNICO UNVERSITARIO COMERCIAL, Chihuahua, Chihuahua

EXPERIENCIA LABORAL

NOTIFICADORA, Noviembre 2020 a la fecha

Grupo harinas de Chihuahua

- Notificar la producción de productos semi terminados y producto terminado
- Entrega de producto empacado al almacén de producto terminado
- Archivo de concentrados
- Recibir reportes de entregas parciales de producción y verificación de cantidades físicas contra el reporte
- Mantener informado al gerente de manufactura sobre toda transacción realizada en el sistema SAP
- Recibir requisición de materiales de producción y realizar pedido en sistema SAP
- Tomar acciones necesarias junto con el supervisor de manufactura y encargado del almacén general
- Apoyo en el área de báscula para pesar, capturar y verificar que en efecto, todo coincida con lo que lleva la unidad, y así, poder liberar.
- Archivo y seguimiento a documentos con información sobre lo que se realizó en los molinos
- Mantener los stock necesarios en el almacén

MESERA, Octubre2018 – Noviembre 2021

Restaurante Mezquites de Chihuahua- Chihuahua

- Atención a clientes exclusivos del restaurante de manera impecable y especializada
- Calificación de 100/100 en los cuestionarios rellenos por los clientes
- Calificación de 3.8/4 en la evaluación de mi supervisor.

ASISTENTE RECURSOS HUMANOS Mayo 2015 - Octubre 2017

Applebee's Grill - Cancún

- Organización de firmas para documentos financieros y facturas internas y externas.
- Creación y organización de borradores de horarios para los empleados.
- Análisis y currículum de los solicitantes de empleo y coordinación de entrevistas por teléfono y en persona.
- Reclutamiento y contratación:
- Captura de datos y seguimiento de los currículum.
- Distribución de memorándum y avisos a los empleados
- Organización de suministros de oficina con base a presupuesto.
- Archivo de tarea administrativas de nuevas contrataciones y temporales.
- Elaboración de nominas
- Administración de ingresos monetarios extras y distribución de estos.

HOSTESS, 2014 - mayo 2015

Applebee's Grill – Cancun

- Preparación de forma rápida y efectiva de los pedidos de cambio y efectivo y del cliente
- Coordinación de conciliaciones de efectivo.
- Preparar, archivar y envío de informe.

AUXILIAR ANALISIS DE CRÉDITOS, 2010 al 2011

FONACOT CHIHUAHUA- Chihuahua

- Asesoría a los clientes sobre los préstamos personales, basándome en los ingresos de cada uno y creando un plan personal ideal para cada usuario.
- Análisis de la situación financiera y poder adquisitivo investigando historiales.
- Preparación y conocimiento sobre los productos y posibilidades que brinda la institución para ofrecer la mejor información y más acertada de inmediato y así mejorar el servicio.
- Registro equilibrado con un índice del 85% de precisión en autorización de crédito.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- ✓ Experiencia en el manejo de dinero
- ✓ Velocidad mecanógrafa
- ✓ Responsable
- ✓ Honesta y proactiva
- ✓ Trabajo bajo presión