

## **Currículum Vitae**

**Ximena Itzel García Palma**

### **CONTACTO:**

Celular: [REDACTED]

### **INFORMACIÓN PERSONAL:**

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

Nacionalidad: Mexicana

Dirección: [REDACTED]



### **EDUCACIÓN:**

Preparatoria: Colegio de Chihuahua (2014-2017).

Universidad:

- Licenciatura en Relaciones Internacionales, en la Universidad Autónoma de Chihuahua, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (2017-2021) Titulada en diciembre de 2021.
- Licenciatura en Derecho, Universidad Autónoma de Chihuahua, Facultad de Derecho (2018 a la fecha) Décimo Semestre.

### **EXPERIENCIA:**

Participación en cinco Modelos de Naciones Unidas como delegados:

1. MUNUACH : Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Chihuahua Ciudad: Chihuahua, Chih. Mayo 2018.
  2. LAMUN: Modelo Latinoamericano de Naciones Unidas por la Universidad de las Américas Puebla. Ciudad: Cholula, Puebla. Septiembre 2018.
  3. MUNUAG: Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Guadalajara Modelo llevado a cabo de manera virtual. Noviembre 2020.
  4. UADYMUN: Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Yucatán Modelo llevado a cabo de manera virtual. Noviembre 2020.
  5. MUNUNSAAC: Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Nacional de San Antonio de Abad del Cusco. Modelo llevado a cabo de manera virtual. Diciembre 2020.
- Participación en dos Modelos de Naciones Unidas comité organizador:
1. MUNUACH: Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Chihuahua Ciudad: Chihuahua, Chih. Mayo 2019.
  2. MUNUACH: Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Chihuahua Ciudad: Chihuahua, Chih. Abril 2021.

- Participante en presupuesto participativo 2019 da la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua el cual se gano el proyecto.
- Vicepresidenta del grupo Estudiantil Diplomacia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua del periodo Febrero de 2017 a Junio de 2020,
- Servicio social en el Juzgado Quinto Civil por Audiencias del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua (Febrero-Agosto 2020),

- Apoyo administrativo a la Dirección General de Administración, en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua, en materia de transparencia, planeación, organización, control y supervisión de los recursos, tanto como su asignación. (Agosto 2020- Marzo 2022).
- Integrante de la Delegación de la Universidad Autónoma de Chihuahua que participo en el Modelo de la Organización de los Estados Americanos. En marzo de 2021 Jalapa, Veracruz.
- Subsecretaria General del Modelo de Naciones Unidas de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Realizado en abril de 2021 en Chihuahua, Chihuahua.
- Secretaria de la Sociedad de Alumnos (2019 a 2021) de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Lazart Bridal Boutique 2022, encargada del área administrativa: desarrollar estrategias de control, organización y planeación. Así como, de mejora continua dentro de la empresa.

### **CURSOS Y DIPLOMADOS**

2022: Universidad de Toulouse Jean Jaurés, curso de verano del idioma francés y experiencia intercultural.

2017: Certificación por la Universidad de Cambridge del idioma inglés.

2017: Certificación TKT por la Universidad de Cambridge.

2022: Tesina de derecho comparado enfocada en el área de combate a la corrupción.

### **IDIOMAS**

- Español: idioma nativo.
- Inglés: conocimiento intermedio-alto.
- Frances: conocimiento principiante.

### **HABILIDADES**

- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Perseverancia.
- Puntualidad.
- Buena redacción.
- Comunicación.
- Conocimiento de programas y software: Word, Excel, PowerPoint, E-mail.