



SES171021SR5
CALLE SÉPTIMA #602 COL. CENTRO, C.P. 31000 TEL. 443-23-75

CHIHUAHUA CHIH. A 7 de abril del 2020

RECIBI DE: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

NO. DE EMPLEADO	NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	R.F.C
6	MARISOL	PERALTA	MARTÍNEZ	
IMPORTE	DESCRIPCIÓN			
\$ 21,637.41	VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 41/100 M.N.			

CONCEPTOS DE PAGO

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
SUELDO	\$3,981.37		
DESPENSA	\$145.60		
COMPENSACIÓN	\$9,500.00		
VACACIONES	\$1,901.08		
PRIMA VACACIONAL	\$1,901.08		
AGUINALDO	\$3,802.17		
GRATIFICACIÓN	\$3,342.47		

OBSERVACIONES:

Pago de partes proporcionales causando baja a partir del 7 de abril del 2020.

CONCEPTOS DE DEDUCCIONES

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
ISR	\$2,737.29		
ICHISAL	\$199.07		

TOTAL PERCEPCIONES	\$	24,573.77
TOTAL DEDUCCIONES	\$	2,936.36
NETO	\$	21,637.41

MARISOL PERALTA MARTÍNEZ

MTR. FELIX ROMO GASSON

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MTRA. CLAUDIA MARGARITA MADRID BARRAZA

CHIHUAHUA CHIH. A 31 de diciembre de 2019

RECIBI DE: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

NO. DE EMPLEADO	NOMBRE(S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	R.F.C
6	MARISOL	PERALTA	MARTÍNEZ	
IMPORTE	DESCRIPCIÓN			
\$ 6,096.81	SEIS MIL NOVENTA Y SESIS PESOS 81/100 M.N.			

CONCEPTOS DE PAGO			
DESCRIPCIÓN	IMPORTE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VACACIONES	\$3,212.45		
COMPENSACIÓN	\$3,935.04		

OBSERVACIONES:
Pago de partes proporcionales causando baja a partir del 31 de diciembre del 2019.

CONCEPTOS DE DEDUCCIONES			
DESCRIPCION	IMPORTE	DESCRIPCION	IMPORTE
ISR	\$1,050.68		

MARISOL PERALTA MARTINEZ

MTRO. FELIX ROMO GASSON

TOTAL PERCEPCIONES	\$	7,147.49
TOTAL DEDUCCIONES	\$	1,050.68
NETO	\$	6,096.81

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MTRA. CLAUDIA MARGARITA MADRID BARRAZA

Informe de actividades Asesora Jurídica**Elaborado: Marisol Peralta Martínez**

1. Envió de 520 invitaciones vía oficio o correo electrónico para academias, cámaras, fundaciones, colegios, organizaciones civiles, Cuauhtémoc Unido, panelistas, moderados y testigos referente con el Foro Estatal de Compromisos Anticorrupción.
2. Revisión de convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Chihuahua.
3. Elaboración y seguimiento de los convenios de colaboración con las siguientes asociaciones civiles y dependencias:
 - 3.1. Universidad la Salle Chihuahua, A.C.
 - 3.2. Claustro Universitario de Chihuahua, A.C.
 - 3.3. Fundación del Empresariado Chihuahuense, A. C.
 - 3.4. Secretaría de la Función Pública.
 - 3.5. Instituto Nacional de Estadística y Geografía.
 - 3.6. Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
4. Revisión del estatus orgánico de las Fiscalías o Procuradurías Generales y Fiscalías Especializadas en Combate a la Corrupción de los 32 Estados de la Republica.
5. Elaboración de Recomendación Pública para el H. Congreso relativa a la aprobación de la iniciativa de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua.
 - 5.1. Oficios de seguimiento concernientes con la Recomendación Pública a efecto de que se aprobara la iniciativa de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua.
6. Análisis de firma electrónica avanzada a nivel Federal y Estatal.
7. Revisión de la normativa Federal y Estatal respecto a la donación de bienes.
8. Oficios de seguimiento de los Compromisos Anticorrupción.
 - 8.1. Fundación del Empresariado Chihuahuense A.C.
 - 8.2. Secretaría de la Función Pública.
 - 8.3. Auditoría Superior del Estado de Chihuahua.
 - 8.4. Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - 8.5. Consejo Coordinador Empresarial.
9. Preparación de las Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno.
 - 9.1. Preparar las convocatorias y elaborar oficios.
 - 9.2. Órdenes del día y anexos de las sesiones.

- 9.3. Elaboración de actas.
- 9.4 Seguimiento de los acuerdos.
- 9.5 Realizar la presentación para las sesiones.
10. Oficio relativo a la clasificación correcta de partidas para la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.
11. Oficios de solicitud de apoyo a otras autoridades relativas a la llegada de The New Democracy Foundation (comunicación y medidas de seguridad).
12. Registro de las reuniones nacionales de Secretarios Técnicos.
13. Registro de documentos legales actas y convenios.
14. Certificaciones de actas e instrumentos jurídicos.
15. Revisión de la normatividad aplicable en el contrato individual de trabajo de la SESEA.
16. Elaboración de carta de terminación de trabajo por tiempo determinado.
17. Inscripción de Nombramiento de Secretario Técnico ante el Registro Público de Organismos Descentralizados de la Secretaria de Hacienda.
18. Inscripción de Nombramiento de Coordinador Administrativo ante el Registro Público de Organismos Descentralizados de la Secretaria de Hacienda.
19. Inscripción de la SESEA ante el Registro Público de Organismos Descentralizados de la Secretaria de Hacienda.
20. Diversos oficios y correos electrónicos para la UACH y Tec de Monterrey relativo con el apoyo de especialistas para la evaluación de candidatos que se postulen en las convocatorias de la SESEA.
21. Elaboración de fichas técnicas.
22. Elaboración de oficio para PRO STAR COMPUTER, referente a los antecedentes y representación de la SESEA.
23. Elaboración de memorándum relativo a la confidencialidad a los procesos de convocatorias.
24. Elaboración de memorándum relativo a información privilegiada.
25. Memorandum referente con los retardos de la SESEA.
26. Elaboración de Ficha técnica referente con los formatos de declaración patrimonial y de intereses.
27. Elaboración de reconocimientos para los expertos técnicos que participaron en las evaluaciones de las convocatorias para las Coordinaciones de: Asuntos Jurídicos, Riesgos y Políticas Públicas, Coordinador de Vinculación Interinstitucional y con la sociedad civil y Coordinador de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.
28. Inscripción de Nombramiento de Coordinador de Asuntos Jurídicos, Coordinador de Riesgos y Políticas Públicas y Coordinador de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital ante el Registro Público de Organismos Descentralizados de la Secretaria de Hacienda.
29. Solicitud de donataria autorizada ante el SAT.

30. Elaboración de avisos de privacidad simplificados e integrados siguientes:
 - 24.1. Recursos humanos.
 - 24.2. Quejas y sugerencias.
 - 24.3. Servicios de Plataformas Digitales.
 - 24.4. Encuestas.
 - 24.5. Procesos de capacitación
 - 24.6. Mecanismos de colaboración y coordinación.
31. Retroalimentación al contrato de prestación de servicios profesionales del Prestador de Servicios C. Enrique Eduardo Muñoz, con número SESEA/CPS/001/2019 (servicios legales).
32. Elaboración de minutas referente al contrato de prestación de servicios SESEA/CPS/001/2019 (servicios legales) de fechas: 15 de noviembre, 18 de noviembre, 2 de diciembre y 4 de diciembre todas del año 2019.
33. Elaboración de oficio dirigido a la Unidad Administrativa del Congreso del Estado de Chihuahua para apoyo a efecto de facilitar espacio físico a la SESEA para que realice sus operaciones.
34. Retroalimentación al análisis de los permisos con goce de sueldo.
35. Elaboración de oficios de apoyo para la CANACO y COPARMEX.
36. Revisión y retroalimentación al contrato de adquisición de bienes número SH/LPE/096/2019 Bis-2.
37. Realización de contrato de Donación, fungiendo la Secretaría de Desarrollo Social como donatario.
38. Elaboración de informe previo de Órgano de Gobierno referente con el Juicio de Amparo 1967/2019-VII.
39. Elaboración del informe justificado de Órgano de Gobierno referente con el Juicio de Amparo 1967/2019-VII.
40. Certificación de expedientes referente con el Juicio de Amparo 1967/2019-VII.
41. Revisión a la comparecencia de la tercera perjudicada C. Georgina Arroyo Orpinel referente con el Juicio de Amparo 1967/2019-VII.
42. Análisis de seguridad social para los empleados de la SESEA.
 - 39.1. Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - 39.2. Ley del Seguro Social.
 - 39.3. Ley Federal del Trabajo.
 - 39.4. Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
 - 39.5. Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
43. Retroalimentación al proyecto del Reglamento Interior de Trabajo.
44. Elaboración del ¿qué?, ¿cómo? y ¿para qué? de la Coordinación de Asuntos Jurídicos que utilizará la Coordinación de Vinculación.

45. Elaboración de Política de Viáticos y anexos.
46. Elaboración de Política para el Control y Uso de los Vehículos Oficiales de la SESEA y anexos.
47. Elaboración de carta poder a favor del C. Carlos Sierra Ortiz para realizar la inscripción en el padrón vehicular estatal.
48. Certificación de documentos para realizar la inscripción en el padrón vehicular estatal.
49. Retroalimentación del análisis jurídico sobre el otorgamiento de viáticos para miembros del Comité de Participación Ciudadana.

ATENTAMENTE

Marisol Peralta Martínez