| | |
|---|---|
| No. de Oficio: | SESEA/CRPP/004/2021 |
| Asunto: | **Contratación temporal - CRPP** |
| | Chihuahua, Chihuahua |
| Fecha: | 05 de febrero de 2021 |

**LIC. CLAUDIA MADRID BARRAZA**
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA**
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

Me dirijo a su persona con la finalidad de solicitar a la Coordinación Administrativa la contratación temporal de un perfil auxiliar en materia de redacción y edición, lo anterior con la finalidad de aumentar la capacidad instalada de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas para la redacción y edición del Informe Anticorrupción 2020 y de la Política Estatal Anticorrupción para el estado de Chihuahua.

El perfil del que hago mención deberá realizar las siguientes actividades en un periodo no mayor a dos meses:

I. Edición y revisión del anteproyecto de la Política Estatal Anticorrupción
II. Redacción y edición del Informe Anticorrupción 2020

Para cumplir satisfactoriamente las actividades y finalidad antes descritas, sería fundamental seleccionar un perfil que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

| | | |
|---|---|---|
| I. | Nivel de estudios: | Licenciatura o estudios de posgrado. |
| II. | Carreras: | Literatura, Lingüística, especialidad en la materia o carreras similares. |
| III. | Experiencia: | Mínimo 2 años de experiencia profesional en materia de edición. |

Sin otro particular, quedo atenta a dudas y/o comentarios
y agradezco su atención.

**A T E N T A M E N T E**

**MTRA. SOFIA CASTILLO CHÁVEZ**
**COORDINADORA DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA**
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

“Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México”
“Año de las Culturas del Norte”