

Manual de Proceso: Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y demás Asuntos Relacionados con Determinado Empleo, Cargo o Comisión del Servicio Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua.	
F-ANTE-01	Notificación de separación de un empleo, cargo o comisión del servidor público saliente.

Chihuahua, Chihuahua;
Al martes, 10 de agosto de 2021

Mtra. Liliana Ochoa Ortega
Presidenta
Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chihuahua

Por medio de la presente comunicación, le notifico la separación de mi empleo, cargo o comisión, misma que está obligada a realizar el proceso de entrega recepción.

Nombre del Servidor Público que se separa	Ana Sofía Castillo Chávez
Empleo, cargo o posición del que se separa	Coordinadora de Riesgos y Políticas Públicas Y suplencia a la Secretaria Técnica de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Fecha de la separación.	Viernes, 13 de agosto de 2021

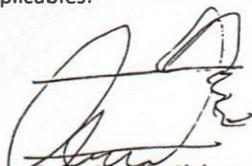
Por lo anterior, señalo como domicilio para recibir y escuchar notificaciones el siguiente:

Calle Exterior ELIMINADO	Número ELIMINADO	Número Interior
Colonia ELIMINADO	Municipio, Estado. Chihuahua, Chihuahua	Código Postal ELIMINADO

A fin de estar en contacto, para la preparación del proceso de entrega recepción, le informo de los siguientes medios de contacto:

Teléfonos Ninguno	Correo Electrónico ELIMINADO
-----------------------------	---

Lo anterior, afecto que se realicen los actos preparatorios para la entrega recepción del empleo, cargo o comisión, de conformidad con la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables.

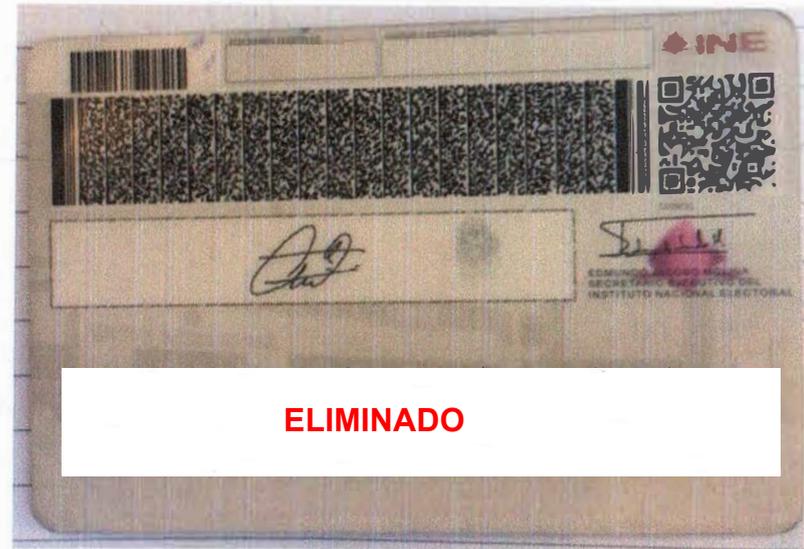


Ana Sofía Castillo Chávez

1. Coordinadora de Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
2. Suplencia de la Secretaria Técnica, conforme art. 35 del Estatuto Orgánico de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

c.c.p. Claudia Margarita Madrid Barraza
Enlace Administrativo para la entrega recepción

Erick Marco Lomas Zapata
Titular del Órgano Interno de Control/Órgano de Vigilancia



LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, SOLICITA SEA CLASIFICADO EL OFICIO F-ANT-01, EN LAS PARTES DONDE APARECE NOMBRE , DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO, ASI COMO CREDENCIAL PARA VOTAR CON DOMICILIO, EDAD, CLAVE DE ELECTOR, CURP, SECCIÓN Y FIRMA, AL SER ESTOS DATOS PERSONALES, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 128 Y 134 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, Y TRIGÉSIMO OCTAVO FRACCIÓN I DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, CLASIFICACIÓN CONFIRMADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MEDIANTE ACUERDO ACT-CT-SESEA/16/02/2022.45