

**Manual de Proceso:**

Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y demás Asuntos Relacionados con Determinado Empleo, Cargo o Comisión del Servicio Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua.

F-ANTE-05

Notificación sobre la determinación del Servidor Público entrante, para efectos de coordinación del Acto de entrega recepción.

Chihuahua, Chihuahua; a 14 de septiembre del 2021.

# ACUSE

**Ing. Dulce María Vizcarra Hernández**  
**Auxiliar Administrativo**  
**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**

Por medio de la presente comunicación, le notifico que ha sido designado con la calidad de Servidor público entrante, a efecto de recibir los recursos humanos, financieros y materiales del empleo, cargo o comisión, mismo que está obligado a realizar el proceso de entrega recepción.

Nombre del servidor público saliente	Claudia Margarita Madrid Barraza
Empleo, cargo o posición objeto de la entrega recepción	Coordinadora Administrativa
Fecha de la separación del servidor público saliente	22/09/2021

Por lo anterior, le solicito realice las actividades de preparación para la entrega recepción del empleo, cargo o comisión, de conformidad con la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables y se celebre la formalización del Acta de entrega recepción en los términos de la la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables.



**Mtra. Jocábed Portillo Álvarez**  
**Secretaría Técnica**  
**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**

c.c.p. **C. María de Lourdes Delgado Armendáriz**  
 Enlace Administrativo para la entrega recepción

**Lic. Erick Marco Lomas Zapata**  
 Titular del Órgano Interno de Control

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**RECEBIDO**  
 15:31  
 14 SEP 2021  
 JCL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA  
 ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Recibí  
 14-09-21  


Recibí  
 14/09/21  
