

Manual de Proceso: Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y demás Asuntos Relacionados con Determinado Empleo, Cargo o Comisión del Servicio Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua.	
F-ANTE-01	Notificación de separación de un empleo, cargo o comisión del servidor público saliente.

Chihuahua, Chihuahua; a 14 de octubre de 2021.

Mtra. Jocabed Porillo Álvarez
Secretaría Técnica
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

ACUSE

Por medio de la presente comunicación, le notifico la separación de mi empleo, cargo o comisión, misma que está obligada a realizar el proceso de entrega recepción.

Nombre del Servidor Público que se separa	Dulce María Vizcarra Hernández
Empleo, cargo o posición del que se separa	Encargada de la Coordinación Administrativa
Fecha de la separación.	19 de octubre de 2021

Por lo anterior, señalo como domicilio para recibir y escuchar notificaciones el siguiente:

Calle Ave. Cuauhtémoc	Número Exterior 2800	Número Interior Quinto piso
Colonia Cuauhtémoc	Municipio, Estado. Chihuahua	Código Postal 31020

A fin de estar en contacto, para la preparación del proceso de entrega recepción, le informo de los siguientes medios de contacto:

Teléfonos 614 4 43 23 75	Correo Electrónico auxiliar.administrativo@anticorrupcion.org
-----------------------------	--

Lo anterior, afecto que se realicen los actos preparatorios para la entrega recepción del empleo, cargo o comisión, de conformidad con la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables.


Dulce María Vizcarra Hernández
Encargada de la Coordinación Administrativa



c.c.p. **María de Lourdes Delgado Armendáriz**
Enlace Administrativo para la entrega recepción

Lic. Erick Marco Lomas Zapata
Titular del Órgano Interno de Control/Órgano de Vigilancia


Recibí 14/10/2021


Recibí 14/10/2021