

Manual de Proceso:

Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y demás Asuntos Relacionados con Determinado Empleo, Cargo o Comisión del Servicio Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua.

F-ANTE-05

Notificación sobre la determinación del Servidor Público entrante, para efectos de coordinación del Acto de entrega recepción.

ACUSE

Chihuahua, Chihuahua; 15 de diciembre de 2021

C. Dania Yolanda Pérez Rodríguez

Por medio de la presente comunicación, le notifico que ha sido designado con la calidad de Servidor público entrante, a efecto de recibir los recursos humanos, financieros y materiales del empleo, cargo o comisión, mismo que está obligado a realizar el proceso de entrega recepción.

Nombre del servidor público saliente	Roxana Zubirán Márquez
Empleo, cargo o posición objeto de la entrega recepción	Encargada de la Coordinación de Asuntos Jurídicos
Fecha de la separación del servidor público saliente	17 de diciembre del 2021

Por lo anterior, le solicito realice las actividades de preparación para la entrega recepción del empleo, cargo o comisión, de conformidad con la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables y se celebre la formalización del Acta de entrega recepción en los términos de la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables.

Mtra. Jacobed Portillo Álvarez

Secretaría Técnica

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

c.c.p. **C. María de Lourdes Delgado Armendáriz**
Enlace Administrativo para la entrega recepción

Lic. Erick Marco Lomas Zapata
Titular del Órgano Interno de Control/Órgano de Vigilancia

Recibí
15/12/2021

Recibí
17/12/21
cc: 47 cm.

Recibí
17/12/2021
a: 4:45 am

Dania Pérez