

Manual de Proceso: Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y demás Asuntos Relacionados con Determinado Empleo, Cargo o Comisión del Servicio Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua.	
F-ANTE-01	Notificación de separación de un empleo, cargo o comisión del servidor público saliente.

Chihuahua, Chihuahua; a 15 de diciembre del 2021.

Mtra. Jocabed Portillo Álvarez
Secretaría Técnica
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Por medio de la presente comunicación, le notifico la separación de mi empleo, cargo o comisión, misma que está obligada a realizar el proceso de entrega recepción.

Nombre del Servidor Público que se separa	Roxana Zubirán Márquez
Empleo, cargo o posición del que se separa	Encargada de la Coordinación de Asuntos Jurídicos
Fecha de la separación.	17 de diciembre del 2021

Por lo anterior, señalo como domicilio para recibir y escuchar notificaciones el siguiente:

Calle Av. Cuauhtémoc	Número Exterior 2800	Número Interior Quinto Piso
Colonia Cuauhtémoc	Municipio, Estado. Chihuahua	Código Postal 31020

A fin de estar en contacto, para la preparación del proceso de entrega recepción, le informo de los siguientes medios de contacto:

Teléfonos ELIMINADO CELULAR	Correo Electrónico ELIMINADO CORREO
---------------------------------------	---

Lo anterior, afecto que se realicen los actos preparatorios para la entrega recepción del empleo, cargo o comisión, de conformidad con la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables.


Roxana Zubirán Márquez
 Encargada de la Coordinación de Asuntos Jurídicos

c.c.p. **C. María de Lourdes Delgado Armendáriz**
 Enlace Administrativo para la entrega recepción

Lic. Erick Marco Lomas Zapata
 Titular del Órgano Interno de Control/Órgano de Vigilancia