

Manual de Proceso:

Entrega Recepción de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y demás Asuntos Relacionados con Determinado Empleo, Cargo o Comisión del Servicio Público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua.

F-ANTE-05

Notificación sobre la determinación del Servidor Público entrante, para efectos de coordinación del Acto de entrega recepción.

Chihuahua, Chihuahua; 14 de febrero del 2022.

ACUSE**C. Omar Alejandro Loera González**

Por medio de la presente comunicación, le notifico que **ha sido designado con la calidad de Servidor público entrante**, a efecto de recibir los recursos humanos, financieros y materiales del empleo, cargo o comisión, mismo que está obligado a realizar el proceso de entrega recepción.

Nombre del servidor público saliente	Ernesto Ávila Hermosillo
Empleo, cargo o posición objeto de la entrega recepción	Encargado de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas.
Fecha de la separación del servidor público saliente	03 de Febrero del 2022

Por lo anterior, le solicito realice las actividades de preparación para la entrega recepción del empleo, cargo o comisión, de conformidad con la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables y se celebre la formalización del Acta de entrega recepción en los términos de la Ley de entrega recepción para el estado de Chihuahua y las disposiciones aplicables.



Mtra. Jocabed Portillo Álvarez
Secretaría Técnica
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción



Omar Alejandro Loera González

14/02/2022 15:24 hrs

c.c.p. **María de Lourdes Delgado Armendáriz**
Enlace Administrativo para la entrega recepción

Lic. Erick Marco Lomas Zapata
Titular del Órgano Interno de Control/Órgano de Vigilancia



Erick Lomas
14/02/2022



Recibir
14/02/2022