



Chihuahua, Chih., a 14 de agosto de 2024

Circular: SFP-010/2024

Asunto: Seguimiento a cumplimiento de Obligaciones en materia de Transparencia

**CC. TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
PRESENTES.-**

Me permito referirme al artículo 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que estipula que los Sujetos Obligados pueden desarrollar mecanismos para fortalecer el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales, con el objetivo de elevar el nivel de cumplimiento de las disposiciones previstas en la ley antes citada.

Al respecto, dentro de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública bajo mi cargo, establecidas en el artículo 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, y en coordinación con lo establecido en el Eje 5 del Plan Estatal de Desarrollo, se encuentra la de llevar a cabo acciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales con todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con la finalidad de promover la rendición de cuentas a la ciudadanía a través de un gobierno más transparente.

En este sentido, la Dirección General de Transparencia y Gestión de la Información Gubernamental generó un reporte, mismo que se envía anexo al presente y el cual servirá como mecanismo de rendición de cuentas sobre las acciones que se llevan a cabo en la materia.

Es por lo anterior, que me permito solicitar su valioso apoyo con la notificación bimestral, de los avances que el Sujeto Obligado que se encuentra bajo su digno cargo tiene en la materia, la cual deberá hacerse dentro de los **primeros cinco días hábiles del mes siguiente**.

Asimismo, he instruido a la Dirección General de Transparencia y Gestión de la Información Gubernamental a dar seguimiento puntual a lo anteriormente expuesto, por lo que se pone a su disposición los correos electrónicos bajo los cuales se deberá hacer llegar los avances por medio electrónico, así como los datos generales de la titular de la Dirección General a quien enviará los avances en formato físico:

Nombre del titular: Lic. María Fernanda Alanís Ronquillo.

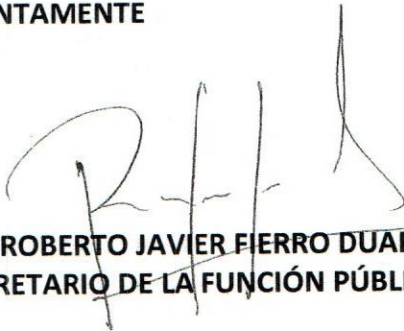
Área de adscripción: Directora General de Transparencia y Gestión de la Información Gubernamental.

Correos electrónicos de contacto: unidadtransparencia.sfp@chihuahua.gob.mx y carlos.rosales@chihuahua.gob.mx

No omito mencionar, que el apoyo que brinda el Sujeto Obligado para el efecto señalado en el párrafo que antecede, es de vital importancia para el cabal cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. ROBERTO JAVIER FIERRO DUARTE
SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA**

C.c.p Lic. María Fernanda Alanís Ronquillo. Directora General de Transparencia y Gestión de la Información Gubernamental.
C.c.p Responsables de la unidad de transparencia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

MFAR/carm

g

Chihuahua, Chih., a ____ de ____ del 2024.

Comentado [U1]: Se deberá especificar fecha en que se elaboró el reporte

Unidad de Transparencia de _____

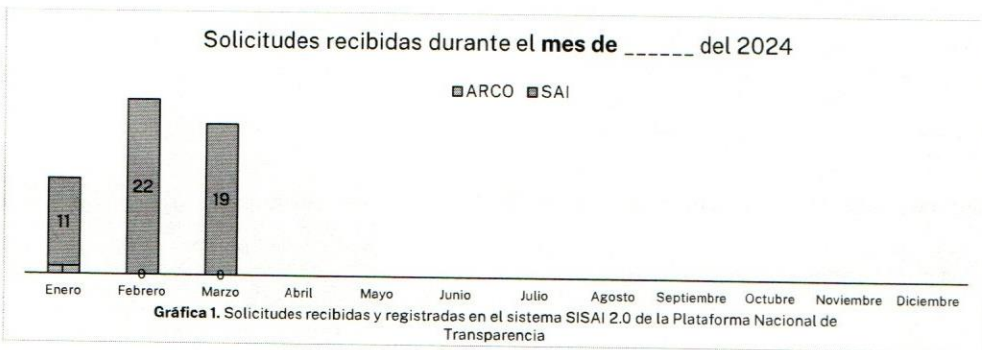
Comentado [U2]: Especifique el nombre completo del Sujeto Obligado

Informe cuantitativo sobre solicitudes de información recibidas y atendidas por el sujeto obligado durante el mes de ____ del 2024.

Comentado [U3]: Especifique el mes que se va a reportar

1.- Solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de derechos A.R.C.O. y de portabilidad recibidas durante el mes de ____ del 2024.

Comentado [U4]: Especifique el mes que se va a reportar



Comentado [U5]: 1.-Especifique el mes que se va a reportar
2.- Para modificar y/o actualizar el gráfico, seleccione el gráfico, de clic derecho y seleccione la opción "Modificar datos", posteriormente seleccione "Modificar datos", se abrirá una ventana donde capturará las SAI y ARCO recibidas. En caso de no abrirse una ventana, seleccione la opción "Modificar en Excel", capture los datos en el Excel y cierra la venta (los cambios se guardan automáticamente)

2.- Cuadro clasificador por tipo de solicitudes recibidas en el mes de ____

Acceso a la Información pública	Derechos ARCO

Comentado [U6]: 1.- Especifique el mes en el que se recibieron las solicitudes de información
2.- Capture las solicitudes recibidas durante el mes, así como las solicitudes de derechos ARCO

3.- Estatus de las Solicitudes de Acceso a la Información durante el trimestre _____

Mes	Atendidas	No atendidas	En Proceso
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			

4.- Solicitudes recibidas en el mes de ____ según el sentido de las mismas.

Sentido de la solicitud	Total
Σ	

5.- Recursos de revisión notificados por el órgano garante durante el mes de ____ del 2024.

Recursos de revisión notificados por el órgano garante durante el trimestre ____ del 2024

Mes	Recursos de revisión notificados
Enero	1
Febrero	2
Marzo	0

Gráfica 2. Recursos de revisión notificados por el órgano garante

6.- Cumplimiento de obligaciones de transparencia del **trimestre** _____

7.- Denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.

Mes	Denuncias notificadas
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Σ	

Comentado [U10]: Se deberá especificar la cantidad de denuncias notificadas por el órgano garante conforme al periodo reportado

8.- Cantidad de servidores públicos que recibieron un curso de inducción por parte de la unidad de transparencia durante el mes de _____, según su sexo.

Mes	Hombres	Mujeres	Total
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
Σ			

Comentado [U11]: Se deberá capturar la cantidad de servidores públicos a los cuales la unidad de transparencia capacitó en el mes reportado. En caso de no haber capacitado, se deberá especificar y argumentar al final de la tabla.