



SUBSECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN

Chihuahua, Chih., a 26 de septiembre de 2024
Oficio: SFP/SF/1665/2024
Asunto: Invitación a capacitación

MTRO. FELIPE ALEJANDRO SALASPLATA CÁZARES
SECRETARIO
SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a Usted en mi carácter de enlace como Coordinador del Sistema de la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, al respecto, y con el fin de hacer más eficiente el control, uso, elaboración y seguimiento de la bitácora electrónica de referencia, tengo a bien informarle que será impartida una capacitación presencial integral, por parte de personal de la Secretaría de la Función Pública Federal, respecto de los siguientes temas:

- “Auditoría a Obra Pública” el 08 de octubre de 2024.
- “Normatividad y uso de la Bitácora Electrónica de Seguimiento a Obra Pública (BESOP)” el 09 de octubre de 2024.
- “Auditoría a Adquisiciones (AA)” el 10 de octubre de 2024.
- “Bitácora Electrónica de Seguimiento a Adquisiciones (BESA)”, el 11 de octubre de 2024.

En ese orden de ideas, me permito informarle que dicha capacitación será impartida en las instalaciones del Salón de Usos Múltiples “Leones” de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, con dirección en Km. 3 Carretera Chihuahua a Aldama S/N, del 08 al 11 de octubre de la presente anualidad, en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

En virtud de la importancia de la presente capacitación y, dada la trascendencia y relevancia de los temas a tratar para la administración pública estatal, se hace extensiva la invitación a la misma, para lo cual se solicita se designe como máximo a dos personas servidoras públicas que, conforme a sus atribuciones, considere aprovecharán al máximo las exposiciones; considerando que los conocimientos adquiridos deberán implementarse al interior de su institución.

Así mismo, se hace de su conocimiento que quienes atiendan y cumplan totalmente con la capacitación impartida, y aprueben las evaluaciones realizadas al final de cada curso con un puntaje mínimo de 7, les será expedida una constancia de acreditación por parte de la Secretaría de la Función Pública Federal.

Por ello, resulta fundamental su colaboración para que, en respuesta al presente oficio, se remita a más tardar el 30 de septiembre del presente año, en el formato adjunto (en versión editable), la información requerida de cada una de las personas que acudirán al evento, especificando la capacitación de su interés, remitiendo además el documento en Excel por correo electrónico a las personas servidoras públicas que están a cargo de la logística del evento, siendo estos los siguientes:

DRA. ELIA PATRICIA NERI GUAJARDO
Directora de Auditoría de Programas de Inversión
elia.neri@chihuahua.gob.mx

‘2024, Año del Bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua’



SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

Edificio Lic. Óscar Flores, Calle Victoria No. 310, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua,
Chih. Teléfono (614) 429-3300 ext. 20378,
www.chihuahua.gob.mx



SUBSECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN

Tel. 614 429 3300 Ext. 20358

LCDA. MARÍA DE JESÚS ARAIZA VILLA
Jefa del Departamento de Auditoría de Obra Pública
maria.araiza@chihuahua.gob.mx
Tel. 614 429 3300 Ext. 20350

LIC. VÍCTOR ANTONIO BARTOLO MARTÍNEZ
Prestador de Servicios Profesionales
victor.bartolo@chihuahua.gob.mx
Tel. 614 429 3300 Ext. 20378

Lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 1 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 46, último párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 122 de su Reglamento; numeral ÚNICO del Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del Registro de Contratos y Operaciones de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones y sus Lineamientos (BESA); numerales 2 fracciones I, XII, XVIII, XXVII, 8, 9 fracción VII, 12 y 13 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Administrativas de Carácter General para el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP); 24, fracción XIII, 34, fracciones I, III, IV y XXX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua; 6, fracciones I, III, IV y XXIX, 38, fracción VIII, y XII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Sin otro particular, agradezco las atenciones brindadas.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN

C.P. Y P.C.C.A.G. OSIEL TORRES MOLINA
SUBSECRETARIO DE FISCALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

EPNG/MJAV/VABM



SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

'2024, Año del Bicentenario de la fundación del Estado de Chihuahua'
Edificio Lic. Óscar Flores, Calle Victoria No. 310, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua,
Chih. Teléfono (614) 429-3300 ext. 20378,
www.chihuahua.gob.mx

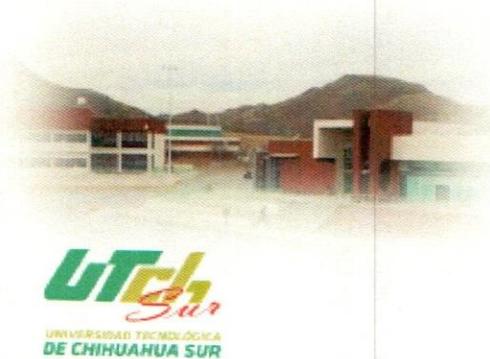


PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

La fecha de capacitación será los días del 08 al 11 de octubre del presente año, en formato presencial, en el Salón de Usos Múltiples "Leones" de la Universidad Tecnológica de Chihuahua Sur, con dirección en Km. 3 Carretera Chihuahua a Aldama S/N, Chihuahua, Chih.

MARTES, 8 DE OCTUBRE DE 2024 PRIMER DÍA "AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA"

HORA:	DESCRIPCIÓN:
9:00 - 9:30	REGISTRO
9:30 - 9:50	INAUGURACIÓN
9:50 - 12:15	EXPOSICIÓN
12:15 - 12:40	RECESO
12:40 - 14:30	EXPOSICIÓN
14:30 - 15:00	CIERRE



MIÉRCOLES, 9 DE OCTUBRE DE 2024 SEGUNDO DÍA "NORMATIVIDAD Y USO DE LA BITÁCORA ELECTRÓNICA DE SEGUIMIENTO A OBRA PÚBLICA"

JUEVES, 10 DE OCTUBRE DE 2024 TERCER DÍA "AUDITORÍA A ADQUISICIONES"

VIERNES, 11 DE OCTUBRE DE 2024 CUARTO DÍA "BITÁCORA ELECTRÓNICA DE SEGUIMIENTO A ADQUISICIONES"

HORA:	DESCRIPCIÓN:
9:00 - 9:30	REGISTRO
9:30 - 12:00	EXPOSICIÓN
12:00 - 12:30	RECESO
12:30 - 14:30	EXPOSICIÓN
14.30 - 15:00	CIERRE





DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN AUDITORIA A OBRA PÚBLICA
UNIDAD DE AUDITORIA A CONTRATACIONES PÚBLICAS



INSTRUCTOR(A):
FECHA:
LUGAR:
Por definir
SFP

LISTA DE ASISTENCIA

CURSO: BESA, BESOP, AA O AOP

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DEPENDENCIA-ENTIDAD	CARGO	Correo electrónico
1	NOMBRE COMPLETO EMPEZANDO POR NOMBRE. USAR MAYÚSCULAS. INCLUIR ACENTOS.	NO UTILIZAR SIGLAS NI ABBREVIATURAS. USAR MAYÚSCULAS.	EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. USAR MAYÚSCULAS	institucional.ajustadamente
2				

EL PRESENTE ES UN EJEMPLO ILUSTRATIVO DEL ARCHIVO EXCEL ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO, EL CUAL DEBERÁ SER LLENADO Y REMITIDO VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LOS CORREOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE LA LOGÍSTICA DEL EVENTO, LOS CUALES FUERON SEÑALADOS EN EL CUERPO DEL OFICIO