

Oficio: SESEA/ARCHIVO/001/2025
Asunto: **Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos**
Chihuahua, Chih., a veintitrés de enero de dos mil veinticinco

23/Ene/25

**C.P. ARMIDA LETICIA FAVILA VILLALBA
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN.
P R E S E N T E.**

ACUSE

Recibido
[Firma]

Con fundamento en los artículos 55, 56 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, y demás disposiciones legales aplicables, se le convoca a la **Primera Sesión 2025** del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a celebrarse:

En fecha **veintiocho de enero del año en curso a las 11:00 a.m.**, en modalidad presencial en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, ubicadas en calle Cuauhtémoc, número 2800, Colonia Cuauhtémoc, código postal 31020, quinto piso, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

Se hace de su conocimiento que la reunión se llevará a cabo conforme al siguiente proyecto del orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y presentación de las personas que lo integran.
3. Discusión y aprobación, en su caso, del Calendario Anual de Sesiones 2025 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
4. Asuntos Generales.
 - a. Comienzo de los trabajos para la realización del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
 - b. Comienzo de los trabajos para la emisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

"2024. Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua"



5. Clausura de la sesión.

Se solicita que en caso de que exista algún tema que se desee incluir en el proyecto del orden del día, se haga del conocimiento de esta Coordinación de Archivos, a efecto de que pueda incorporarse, en su caso, a la reunión correspondiente.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

MTRA. DANIA YOLANDA PÉREZ RODRÍGUEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
CHIHUAHUA

