

Oficio: SESEA/ARCHIVO/006/2025  
Asunto: **Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos**  
Chihuahua, Chih., a veintitrés de enero de dos mil veinticinco

**C. DANIELA RUIZ PIÑÓN**  
**TITULAR DEL ÁREA DE**  
**CORRESPONDENCIA DE LA**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA**  
**ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.**  
**P R E S E N T E.**

**ACUSE**

Con fundamento en los artículos 55, 56 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, y demás disposiciones legales aplicables, se le convoca a la **Primera Sesión 2025** del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a celebrarse:

En fecha **veintiocho de enero del año en curso a las 11:00 a.m.**, en modalidad presencial en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, ubicadas en calle Cuauhtémoc, número 2800, Colonia Cuauhtémoc, código postal 31020, quinto piso, en esta ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

Se hace de su conocimiento que la reunión se llevará a cabo conforme al siguiente proyecto del orden del día:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y presentación de las personas que lo integran.
3. Discusión y aprobación, en su caso, del Calendario Anual de Sesiones 2025 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
4. Asuntos Generales.
  - a. Comienzo de los trabajos para la realización del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
  - b. Comienzo de los trabajos para la emisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.



5. Clausura de la sesión.

Se solicita que en caso de que exista algún tema que se desee incluir en el proyecto del orden del día, se haga del conocimiento de esta Coordinación de Archivos, a efecto de que pueda incorporarse, en su caso, a la reunión correspondiente.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

  
MTRA. DANIA YOLANDA PÉREZ RODRÍGUEZ  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

