

DISEÑADOR GRÁFICO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Puesto	Diseñador gráfico
Nivel del puesto	Analista
Categoría	Operativo
Remuneración mensual bruta	\$ 16,393.00 (Diez y seis mil trescientos noventa y tres pesos 00/100 M.N)
Tipo de contrato	Eventual
Número de plazas	1
Finalidad del puesto	Implementación de diseño gráfico y contenido audiovisual, apoyo en la ejecución de estrategia de comunicación.
Funciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de diseño gráfico para difusión interna y externa. 2. Apoyar en la elaboración de carteles, gafetes, folletos, trípticos, personificadores, invitaciones y demás que le sean solicitados por el área correspondiente. 3. Elaboración de contenido y recurso gráfico para Redes Sociales y Página Web. 4. Administrar y alimentar el contenido de la página Web Oficial. 5. Manejo y alimentación del banco gráfico de la Secretaría. 6. Atender y coordinar con los autores de los textos, el diseño gráfico de las presentaciones de la Secretaría. 7. Realizar cobertura fotográfica durante las actividades de la Secretaría. 8. Verificar el adecuado funcionamiento del equipo y existencia de materiales, reportando las necesidades de mantenimiento, reparación y suministro al área correspondiente. 9. Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la Secretaría 10. Las demás que le confiera la persona Titular de la Secretaría Técnica y de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil.

9

①

PERFIL DEL PUESTO	
Nivel de estudios	Licenciatura o estudios de posgrado.
Grado de avance	Titulado/a
Carreras genéricas	Licenciatura en Diseño Gráfico, Diseño Digital o carreras afines.
Requisitos de experiencia	Experiencia en cualquiera de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño Editorial. • Diseño Corporativo. • Ilustración. • Diseño multimedia y video. • Marketing digital.
Habilidades	Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de interpretación y conceptualización. • Innovación y creatividad. • Trabajo en equipo. • Trabajo bajo presión.
Conocimientos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas informáticas de oficina (Ms Office), así como de diseño (Adobe Illustrator, Photoshop, Premiere Pro, Adobe XD, Acrobat DC, InDesign) <p>Deseable para el ingreso al puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas de creación de diseño de animación (After Effects) • Conocimiento de administración de sitios web (WordPress y Elementor, entre otros)
Otros	Es requisito indispensable no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública a nivel local, estatal o federal. Disponibilidad de horario.

CLAVE	FECHA ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	VERSIÓN
SESEA-RH-PP-013	22/11/2021	1	2
ORIGINÓ		APROBÓ	
Carla María Vargas Ruiz Coordinadora Administrativa		Jocabed Álvarez Portillo Secretaria Técnica	

9