

**C. JOSÉ MONCAYO PORRAS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DE JULIMES**  
**PRESENTE.-**

CCP GUADALUPE SALINAS ISLAS TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL DEL MUNICIPIO DE JULIMES

Toda vez que mediante oficio SESEA/ST/0069/2022 del 18 de marzo de 2022, dirigido a ese municipio de NOMBRE DEL MUNICIPIO, se le dio a conocer la recomendación no vinculante 005/2022 emitida por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, que en su parte sustantiva dispone lo siguiente:

*"Supervisar y coordinar las acciones necesarias para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses en tiempo y forma, evitando declaraciones sin estructura (falta de alguno de los campos de captura en los formatos aprobados) de conformidad con los términos que establezcan las leyes aplicables. Enviar reportes semestrales a la SESEA del porcentaje de declaraciones presentadas con estructura correcta y las medidas tomadas para asegurar que todas tengan la estructura correcta."*

Atendiendo a que esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, recibió respuesta mediante Oficio OIC-003/2022, por la cual ese municipio ACEPTA la recomendación vinculante en cuestión, es que se le hace llegar el **FORMATO SESEA RNV 05/2022, el cual tiene como objeto recabar el reporte semestral de declaraciones de situación patrimonial y de intereses presentadas por funcionarios adscritos a esa autoridad. Para tales efectos, le indico que el formato se encuentra disponible en el siguiente enlace:**

[https://drive.google.com/uc?export=download&id=1IYiCSovVaPkbMn7GTIpxQn\\_XWk3iuz0\\_m](https://drive.google.com/uc?export=download&id=1IYiCSovVaPkbMn7GTIpxQn_XWk3iuz0_m)

Es importante señalar, que el formato es un libro de cálculo en formato Excel, y se compone de 4 secciones:

- 1. Glosario de términos:** Estos términos hacen referencia a los conceptos utilizados durante el llenado del formulario;
- 2. Fundamentación:** Donde se hace referencia a los acuerdos, leyes y reglamentos que sustentan la recomendación no vinculante en mención y la declaración de situación patrimonial y de interés;
- 3. Reporte de declaraciones presentadas:** En este apartado deberá ingresar, según tratándose del tipo de declaración presentada sea de inicio, modificación o conclusión, el total de declaraciones del semestre a reportar, presentadas con estructura correcta, con estructura incorrecta y el total general;



**4. Acciones relevantes:** En esta sección, se solicita ingresar las acciones relevantes realizadas para asegurar una estructura correcta en las declaraciones patrimoniales. Puede agregar tantas acciones como considere necesarias.

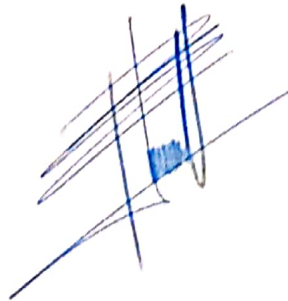
Cabe indicar que la información correspondiente al primer semestre ya debió haber sido remitida por esa autoridad municipal, a esta Secretaría, sin embargo en nuestros registros no se cuenta con la información de declaraciones de situación patrimonial y de intereses presentadas por funcionarios adscritos a esa autoridad, por el periodo comprendido de enero a junio de 2022; por lo que los datos a reportar mediante el **FORMATO SESEA RNV 05/2022 son los correspondientes al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, esto es lo correspondientes a los dos semestres del año.**

Se recalca la importancia del correcto llenado de la información solicitada, específicamente de lo que corresponde a las secciones 3 y 4, pues conforme al último párrafo del artículo 51 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, dicha información se empleara para rendir informes respecto del cumplimiento de la recomendación no vinculante 005/2022, al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción; razón por la cual, el personal de esta Secretaría Ejecutiva está a su disposición en el teléfono (614) 443 23 75 exts. 401 y 402 para atender cualquier duda o aclaración.

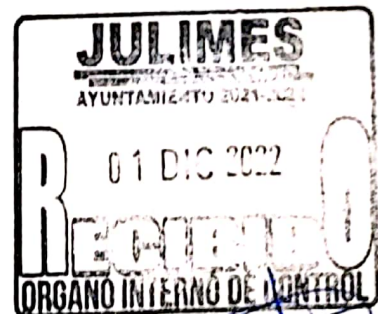
Por último, acorde a lo dispuesto en el artículo 52 de la citada Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, le indico que el **FORMATO SESEA RNV 05/2022** se deberá remitir a esta Secretaría debidamente requisitado con sello de la dependencia y firma del titular del Órgano Interno de Control, a más tardar **el lunes 16 de enero de 2023**, a fin de que el Comité Coordinador Estatal determine si las medidas de atención a la recomendación de trato están justificadas con suficiencia o no, en el entendido de que la falta de información u omisión de entrega puede ser causa de responsabilidad administrativa en términos de la legislación aplicable.

Sin más por el momento, me despido no sin antes enviar saludos cordiales.

ATENTAMENTE



**MTRO. HÉCTOR JOSÉ VILLANUEVA ESCAMILLA**  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



GLOSARIO DE TERMINOS

LGRA: Ley General de Responsabilidades Administrativas

LESACH: Ley Estatal del Sistema Anticorrupción de Chihuahua

**Declaración de intereses:** Se trata de la declaración que tiene como objeto informar y determinar el conjunto de intereses de un servidor público a fin de delimitar cuándo éstos entran en conflicto con su función.

**Declaración de situación patrimonial:** La declaración patrimonial de ley que obliga a los servidores de la administración pública estatal a realizar un informe pormenorizado de su patrimonio, para en caso de detectarse casos injustificados de incremento o enriquecimiento, iniciar el procedimiento respectivo para determinar daños al erario público y fincar la responsabilidad administrativa que proceda.

**Declaración Inicial:** Se trata de la declaración presentada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo de a) Ingreso al servicio público por primera vez y ; b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo

**Declaración de modificación patrimonial:** Es la declaración patrimonial y de Interés presentada durante el mes de mayo de cada año.

**Declaración de conclusión del encargo:** La declaración de conclusión de encargo es la que se realiza dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión del mismo.

**Declaración con estructura correcta:** Se trata de la declaración llenada de manera correcta y con los requerimientos mínimos solicitados.

**Declaración sin estructura correcta:** Se trata de la declaración que no es llenada de manera correcta y con los requerimientos mínimos solicitados.

**Recomendación no vinculante:** Son recomendaciones que emiten el Comité Coordinador Estatal a los entes públicos, son públicas y de carácter institucional y están enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven del informe anual que presente el Comité Coordinador Estatal. Las recomendaciones deberán ser aprobadas por la mayoría de las y los miembros Coordinador Estatal y deberán recibir respuesta fundada y motivada por parte de las autoridades que se dirijan. La Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción, según el artículo 49 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, hará de conocimiento las Recomendaciones No Vinculantes a las autoridades que son dirigidas.



ORGANO INTERNO DE CONTROL  
JULINES, CHIH.

Que el artículo 32 de la Ley General de Responsabilidades administrativas establece que estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano interno de control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la

Que el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades administrativas establece los siguientes plazos para la presentación de las declaraciones patrimonial e intereses: I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del: a) Ingreso al servicio público por primera vez; b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo; II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año, y III.

Que la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su artículo 49 establece las obligaciones que de ser transgredidas por parte de los servidores públicos incurrirían en falta administrativa, mientras que la fracción IV de este artículo establece "Presentar en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en los términos establecidos por esta Ley" como

Que el artículo 30 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece que Las Secretarías y los Órganos internos de control, según sea el caso, deberán realizar una verificación aleatoria de las declaraciones patrimoniales que obren en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, así como de la evolución del patrimonio de los Servidores Públicos. De no existir ninguna anomalía expedirán la certificación correspondiente, la cual se anotará

Que en Artículo 31 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece que las Secretarías, así como los Órganos internos de control de los entes públicos, según corresponda, serán responsables de inscribir y mantener actualizada en el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, la información correspondiente a los Declarantes a su cargo. Asimismo, verificarán la situación o posible actualización de algún Conflicto de Interés, según la información proporcionada, llevarán el seguimiento de la evolución y la verificación de la situación patrimonial de dichos Declarantes, en los términos de la presente Ley. Para tales efectos, las Secretarías podrán firmar convenios con las distintas autoridades que tengan a su disposición datos, información o documentos que

Que en el estado de Chihuahua se instituyó la formación del Sistema Estatal Anticorrupción a partir de la modificación del artículo 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua. Lo cual permitió la creación de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Que derivado de lo anterior, se instituye como parte integrante del Sistema Estatal Anticorrupción al Comité Coordinador de dicho sistema, el cual, en términos del artículo 187 apartado A fracción II inciso e de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, tiene entre sus atribuciones la de elaborar un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus

Que derivado del informe anual antes mencionado, y de conformidad con el artículo 49 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción también posee la facultad de emitir recomendaciones no vinculantes para que las autoridades destinatarias de estas adopten medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de



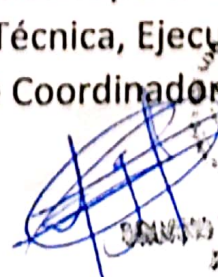

Que el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción en la sesión ordinaria celebrada el 11 de marzo de 2022, emitió la Recomendación no vinculante número 05/2022: "Supervisar y coordinar las acciones necesarias para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses en tiempo y forma, evitando declaraciones sin estructura (falta de alguno de los campos de captura en los formatos aprobados) de conformidad con los términos que establezcan las leyes aplicables. Enviar reportes semestrales a la SESEA del porcentaje de declaraciones presentadas con estructura correcta y las medidas tomadas para asegurar que todas tengan la estructura correcta". Tal recomendación queda registrada con el número de acuerdo ACT-CC-SESEA/11/03/2022.11, de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador

Que el artículo 49 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua establece que si del informe anual se desprendan recomendaciones, quien ocupe la Presidencia del Comité Coordinador Estatal instruirá a la Secretaría Técnica para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen

Que el Artículo 50, de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua establece que las recomendaciones no vinculantes que emita el Comité Coordinador Estatal a los entes públicos serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones u omisiones que deriven

Que el artículo 52, de la Ley del Sistema Anticorrupción menciona que en caso que el Comité Coordinador Estatal considere que las medidas de atención a la recomendación no están justificadas con suficiencia, que la autoridad destinataria no realizó las acciones necesarias para su debida implementación o cuando esta sea omisa en los informes a que se refieren los artículos anteriores, podrá solicitar a dicha autoridad la información que considere relevante. La falta de información u omisión de entrega de la misma por parte

Que el Artículo 35 fracción II de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua establece que es función de la Secretaría Técnica, Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité Coordinador Estatal del

  
  
COMANDANTE EN JEFE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
JULIANES, CHIH.

Que el artículo 35 , fracción X de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua faculta a la Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción para solicitar información pertinente a los entes públicos para su incorporación



ORGANO INTERNO DE CONTROL  
MUNICIPIO DE...

*[Handwritten signature in blue ink]*

Instrucciones: Por favor ingrese los datos solicitados continuación.

Información General

Respuesta

Unidad administrativa que responde: MUNICIPIO DE JULIMES

Nombre del titular: LIC. GUADALUPE SALINAS ISLAS

Fecha de nombramiento del titular del OIC (en caso de aplicar): 21/9/2021

Nombre completo de la persona responsable

del llenado: LIC. GUADALUPE SALINAS ISLAS

Cargo o puesto: TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

Número de teléfono: 639-100-39-50

Extensión

Correo electrónico: [gsi.salinas@hictm.mt.com](mailto:gsi.salinas@hictm.mt.com)

Instrucciones: Únicamente con valores numéricos, llene los espacios marcados en color blanco. Evite la modificación de los espacios en color gris o azul. El glosario de términos en la primer hoja de este archivo puede servir como herramienta para el llenado de este formato. Para este reporte, se solicitan los datos del semestre enero-junio de 2022.

Periodo reportado:

**REPORTE DE DECLARACIONES PRESENTADAS**

**DECLARACIONES INICIALES**

Total de declaraciones iniciales presentadas con estructura correcta

666

Total de declaraciones iniciales presentadas sin estructura correcta

0

Total de declaraciones iniciales presentadas

666

**DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN**

Total de declaraciones de modificación presentadas con estructura correcta

64

Total de declaraciones de modificación presentadas sin estructura correcta

0

Total de declaraciones de modificación presentadas

64

**DECLARACIONES DE CONCLUSIÓN**

Total de declaraciones de modificación presentadas con estructura correcta

Total de declaraciones de modificación presentadas sin estructura correcta

Total de declaraciones de conclusión presentadas

0

Total de declaraciones con estructura correcta

130

Porcentaje de declaraciones con estructura

correcta



ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
JULIMES, CHIH.

*[Handwritten signature]*



Total de declaraciones sin estructura correcta	0	100%
Total de declaraciones presentadas	130	



# AMTI CORRUPTIÓN

Instrucciones: Por favor ingrese los datos solicitados continuación

Información General

Respuesta

Unidad administrativa que responde MUNICIPIO DE JUJUMES

Nombre del titular LIC. GUADALUPE SALINAS ISLAS

Fecha de nombramiento del titular del OIC (en

caso de aplicar) 21/9/2021

Nombre completo de la persona responsable

del llenado LIC. GUADALUPE SALINAS ISLAS

Cargo o puesto TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

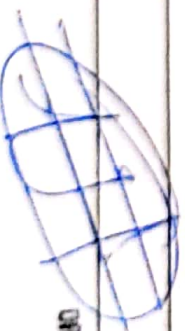
Número de teléfono 539-100-39-50

Extensión

Correo electrónico [ipr\\_salinas@chotzopol.com](mailto:ipr_salinas@chotzopol.com)

## Acciones relevantes

Instrucciones: Enliste las medidas tomadas en el periodo reportado para asegurarse que las declaraciones presentadas por los servidores públicos tengan una estructura correcta. Utilice los espacios siguientes, puede agregar los que sean necesarios.	
1	Se estableció a una persona como auxiliar en la elaboración de las declaraciones.
2	Se facilitaron las herramientas necesarias (equipo de computo e Internet) para su elaboración.
3	Se tubo problema con usuarios y contraseñas, por lo cual se gestiono asesoría ante la secretaria ejecutiva para su realización.
4	
5	
6	
7	
8	
9	



ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
JUJUMES, CHIH.